

## 後援等に関する事務取扱要領

### 1 目的

この要領は、国若しくは地方公共団体、報道機関、各種団体等が行う事業に対し、日本自動車輸入組合（以下「JAIA」という。）が行う後援等に関して必要な事項、手続き等を定めるものである。

### 2 定義

この要領において、後援等を行う事業とは、当該事業の趣旨又は目的が、輸入自動車並びに組合員の進展に寄与するものとする。

### 3 対象事業

次に掲げる事業について後援等を行うことができる。

- (1) 輸入自動車を対象とした事業
- (2) 組合員の共通の利益に資する事業
- (3) その他、JAIA が適当と認める事業

### 4 承認基準

後援については、次の基準に基づき判断する。

- (1) 公益性があり、専ら主催者等の利益を目的としない事業であること
- (2) 法令等に違反していない事業であること
- (3) JAIA の事業方針や施策に反しない事業であること
- (4) 主催者が当該事業を実施することが確実であると認められること

### 5 事業の経費

後援等を行うときは、経費は負担しない。

### 6 申請方法

後援等の申請をしようとするものは、後援等名義使用承認申請書（様式1）に必要事項を記載の上、原則として開催日1ヶ月前までに、理事長に申請しなければならない。但し、様式1の内容を記載した任意の文書により代えることができる。

### 7 承諾及び通知

申請がなされた場合は、その内容を審査し、後援等の適否を申請から10日以内に後援等名義使用承諾通知書（様式2）により通知する。なお、申請した事業内容に変更が生じたときは、後援等の承諾を受けた事業の主催者は、速やかに報告すること。

### 8 取り消し等

次に該当すると認められたときは、承認した後援等の取消ができる。

- (1) 承認の基準に違反したとき
- (2) 後援等申請書に虚偽の記載があったとき

### 9 報告

後援等の承諾を受けた事業の主催者は、当該事業終了後、速やかに後援等事業実施報告書（様式3）を提出するものとする。但し、様式3の内容を記載した任意の文書により代えることができる。

(様式1)

日本自動車輸入組合 後援等名義使用承認申請書

年 月 日

日本自動車輸入組合 理事長殿

下記事業の後援等名義使用について申請しますので、よろしくお取り計らいのほどお願い致します。

主催者 (申請者)	主催者名		
	代表者	(役職・氏名) <span style="float: right;">㊟</span>	
	住 所	〒	
	TEL・FAX	TEL :	FAX :
本件連絡先	会社名		
	担当者		
	住 所	〒	
	TEL・FAX	TEL :	FAX :
	E-mail	E-mail :	
対象事業	事業名		
	主催者名		
	目的/内容		
	輸入車/JAIA との関連	組合員取扱ブランドの 出展 ( )社 ( )ブランド ( )台	JAIA 後援等 ・新規 ・継続
	会 期		
	実施場所		
	入 場 料		
使用希望する 後援等の種類	・後援 ・協賛 ・その他( )		
他の機関等の 後援等の有無	・有 ・無		
特記事項			

(様式2)

日本自動車輸入組合 後援等名義使用承諾通知書

年 月 日

様

日本自動車輸入組合 理事長

年 月 日付けで申請がありました

「 」について承諾致します。

なお、申請した事業内容に変更が生じたときは、速やかに報告し、重大な変更が生じた場合は、変更申請をしてください。

また、事業終了後、速やかに報告書（様式3）を提出してください。（様式3の内容を記載した任意の文書により代えることも可能です。）

(様式3)

日本自動車輸入組合 後援等事業実施報告書

年 月 日

日本自動車輸入組合 理事長 様

申請者  
代表者名  
住所

先に後援を頂いた事業が終了致しましたので、下記のとおり報告致します。

記

1. 名 称	
2. 実施場所	
3. 実施日	
4. 来場者数	
5. 出展社数	
6. 出展ブランド数	
7. 出展台数	
8. 事業の効果	
9. その他 (特記事項)	